|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Applicant Data** |  | | **بيانات مقدم الطلب** |
| Name |  | | الاســــــــم |
| Address |  | | العنوان |
| Commercial register |  | | السجل التجاري |
| Contact person |  | | الشخص الذي يمكن الاتصال به |
| Email |  | | البريد الإلكتروني |
| Mobile Phone |  | | رقم الهاتف |
| Fax |  | | الفاكس |
| **Product details** |  | | **تفاصيل المنتج** |
| Manufacturer name |  | | اسم الشركة المصنعة |
| Country of origin |  | | بلد التصنيع |
| Trademark |  | | العلامة التجارية |
| Product name |  | | اسم المنتج |
| Model name |  | | اسم الموديل |
| Model Number |  | | رقم الموديل |
| Standard Reference |  | | رقم المواصفة القياسية |
| We acknowledge that the vehicle described above is in conformity with technical requirements specified in this application. In the event that we obtain a certificate of conformity, we undertake to assume all responsibility for the vehicle's non-conformity during the validity period of the certificate of conformity. | | نقر بأن السلعة الموضحة بياناتها أعلاه مطابقة للمتطلبات الفنية المحددة في الطلب، وفي حال حصولنا على شهادة المطابقة نتعهد بتحمل كافة المسئولية عن عدم مطابقة السلعة خلال فترة سريان شهادة المطابقة ويحق للهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة تطبيق الأحكام المنصوص عليها في الأنظمة ذات العلاقة. | |
| We commit to the following:  1. Meet the requirements of the certificate, including the implementation of the appropriate change when notified by SASO  2. Facilitating all the work and arrangements - for SASO – that are necessary to conduct the evaluation of the product.  3. Take all necessary measures to deal with complaints and record the measures taken. Maintaining a record of all complaints submitted to us related to the scope of the granted certificate and making the records available to SASO upon request.  4. Not to announce the certificate granted except in accordance with the scope of the certificate.  5. Not to use the certificate in a misleading or unauthorized manner that harms the reputation of SASO.  6. When the certificate expires, stop using the certificate or refer to it in all advertising materials and take the necessary measures as required by the certification requirements.  7. Compliance with the requirements of the certificate when referred to in the media, documents and brochures.  8. Inform SASO without delay of any changes that may affect the ability to achieve certification requirements during the validity period of the Type Approval Certificate (including ownership and changes to the product).  9. The applying process is limited to one model only.  10. Data entry is in English. | | ونلتزم بالتالي: -   1. استيفاء متطلبات الشهادة بما في ذلك تنفيذ التغيير المناسب عندما يتم إبلاغنا من قبل الهيئة. 2. تسهيل جميع الأعمال والترتيبات الخاصة بالهيئة، اللازمة لإجراء التقييم للمنتج. 3. اتخاذ كل التدابير اللازمة لمعالجة الشكاوى وتسجيل الإجراءات المتخذة. والاحتفاظ بسجل لجميع الشكاوى المقدمة إلينا المتعلقة مجال الشهادة الممنوحة وجعل السجلات متاحة للهيئة عند الطلب. 4. عدم الإعلان بشأن الشهادة الممنوحة إلا بما يتفق مع مجال الشهادة. 5. عدم استخدام الشهادة بطريقة مضللة أو غير مصرح بها تسيئ لسمعة الهيئة. 6. عند انتهاء صلاحية الشهادة، التوقف عن استخدام الشهادة أو الإشارة إليها في جميع المواد الإعلانية واتخاذ الإجراءات اللازمة حسب ما تفتضيه متطلبات الشهادة. 7. الامتثال لمتطلبات الشهادة عند الإشارة إليها في وسائل الاعلام والوثائق والنشرات الدعائية. 8. إبلاغ الهيئة دون تأخير عن التغييرات التي قد تؤثر على القدرة على تحقيق متطلبات الشهادة خلال مدة سريان صلاحية شهادة اعتماد الطراز (بما في ذلك الملكية والتغيرات على المنتج). 9. تقديم الطلب سيكون لطراز واحد فقط. 10. إدخال البيانات يكون باللغة الإنجليزية. | |
| Authorized person |  | | الشخص المسؤول |
| Company name |  | | اسم الشركة |
| Signature |  | | التوقيع |
| Official Stamp |  | | الختم الرسمي |
| Date |  | | التاريخ |